

Anleitung

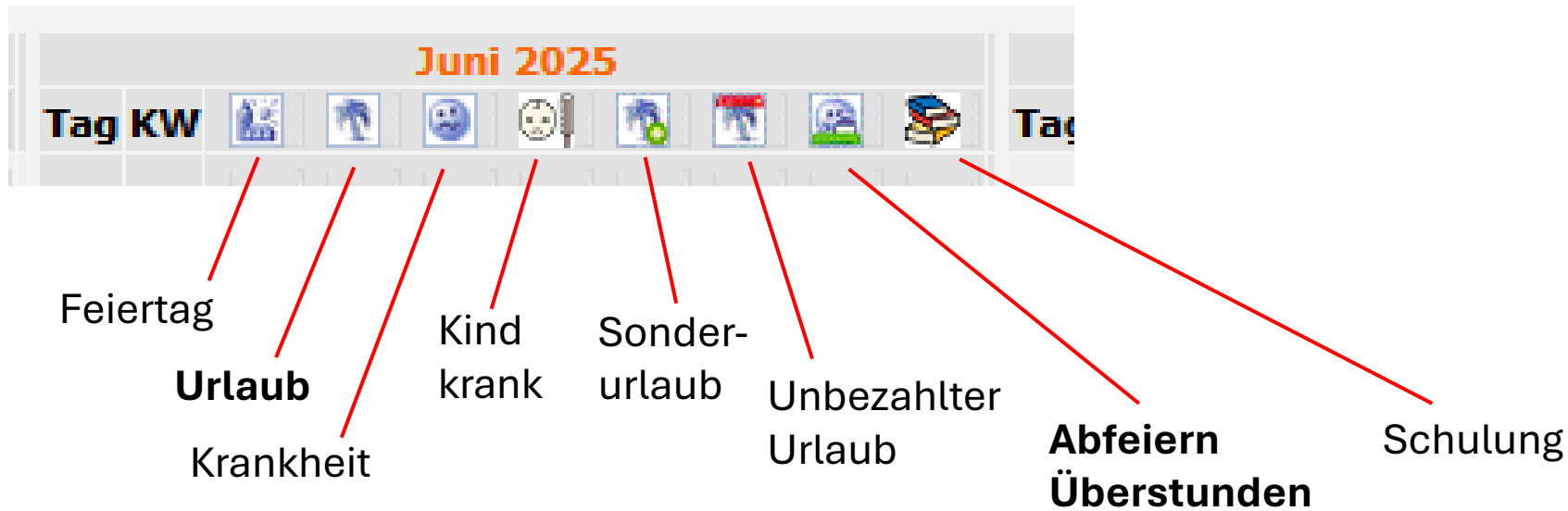
Beantragen von Abwesenheiten (Urlaub + Überstundenfrei)

Relevant für: Alle

1. Schritt: Anmelden in der Webanwendung (<https://time.motoren-sauer.de/coptrack>) oder der App
→ Es erscheint folgendes Fenster:

[illegible]

Es sind folgende Symbole erkennbar:



Über die App/Webplattform können ausschließlich Urlaub und Abfeiern Überstunden beantragt werden.
Alle anderen Abwesenheitsgründe sind im Personalbüro zu beantragen.

→ Anklicken der Spalte „Urlaub“ an dem Tag, an dem er Urlaub nehmen möchte

→ Anklicken der Spalte „Urlaub“ an dem Tag, an dem er Urlaub nehmen möchte

April 2025

Tag	KW							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7	15							
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14	16							
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21	17							
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28	18							
29								
30								

Mai 2025

Tag	KW							
1								
2								
3								
4								
5	19							
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12	20							
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19	21							
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26	22							
27								
28								
29								
30								
31								

Juni 2025

Tag	KW							
1								
2	23							
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9	24							
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16	25							
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23	26							
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30	27							

Juli 2025

Tag	KW							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7	28							
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14	29							
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21	30							
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28	31							
29								
30								
31								

August 2025

Tag	KW							
1								
2								
3								
4	32							
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11	33							
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18	34							
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25	35							
26								
27								
28								
29								
30								
31								

September 2025

Tag	KW							
1	36							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8	37							
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15	38							
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22	39							
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29	40							
30								

→ Im entsprechenden Feld erscheint ein Urlaubs-Symbol:

April 2025										Mai 2025										Juni 2025										Juli 2025										August 2025										September 2025												
Tag	KW									Tag	KW									Tag	KW									Tag	KW									Tag	KW									Tag	KW											
1										1										1										1										1	36																					
2										2										2											2									2																						
3										3										3											3									3																						
4										4										4											4									4																						
5										5	19									5											5									5																						
6										6										6											6									6																						
7	15									7										7											7									7																						
8										8										8											8									8	37																					
9										9										9											9									9																						
10										10										10											10									10																						
11										11										11											11	33								11																						
12										12	20									12											12									12																						
13										13										13											13									13																						
14	16									14										14											14									14																						
15										15										15											15									15	38																					
16										16										16	25										16									16																						
17										17										17											17									17																						
18										18										18											18	34							18																							
19										19	21									19											19									19																						
20										20										20											20									20																						
21	17									21										21											21									21																						
22										22										22											22									22	39																					
23										23										23	26										23									23																						
24										24										24											24									24																						
25										25										25											25	35								25																						
26										26	22									26											26									26																						
27										27										27											27									27																						
28	18									28										28											28	31								28																						
29										29										29											29										29	40																				
30										30										30	27										30										30																					
31										31																						31									31																					

Anklicken von „speichern“ oder „übernehmen“ speichert den Eintrag und ist nun für den Vorgesetzten sichtbar.

The screenshot shows the CoP application interface. The top navigation bar includes a search bar, a star icon, and a 'Mein Bereich' dropdown. Below this, there are tabs for 'Erfassung', 'Kommen / Gehen', 'Aufwand', 'Monatsübersicht', and 'Abwesenheiten'. The 'Abwesenheiten' tab is active, showing a calendar view for May 2025. A red arrow points from the text above to the 'speichern' button in the top right corner. The calendar view shows days of the month with icons for various events. The bottom section of the interface displays a table of dates and times for the month of May 2025.

Tag	KW	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7	15												
8													
9													
10													
11													
12													

Der jeweilige Vorgesetzte kann den eingereichten Urlaub nun genehmigen oder ablehnen.

Die Beantragung von „Abfeiern Überstunden“ läuft analog der gezeigten Schritte ab. Es muss lediglich eine andere Spalte angeklickt werden

Spalte „Abfeiern Überstunden“



April 2025							Mai 2025							Juni 2025							Juli 2025							August 2025							September 2025													
Tag	KW						Tag	KW						Tag	KW						Tag	KW						Tag	KW						Tag	KW						Tag	KW					
1							1							1							1						1							1	36							1	36					
2							2							2	23						2						2							2							2							
3							3							3							3						3							3								3						
4							4							4							4						4							4								4						
5							5	19						5							5						5							5							5							
6							6							6							6						6							6								6						
7	15						7							7							7						7							7								7						
8							8							8							8						8							8	37							8	37					
9							9							9	24						9						9							9							9							
10							10							10							10						10							10							10							
11							11							11							11						11	33						11							11							
12							12	20						12							12						12							12							12							
13							13							13							13						13							13							13							
14	16						14							14							14						14							14							14							
15							15							15							15						15	38						15	38						15	38						
16							16							16							16						16							16							16							
17							17							17							17						17							17							17							
18							18							18							18						18	34						18							18							
19							19	21						19							19						19							19							19							
20							20							20							20						20							20							20							
21	17						21							21							21						21							21							21							
22							22							22							22						22							22	39						22	39						
23							23							23	26						23						23							23							23							
24							24							24							24						24							24							24							
25							25							25							25						25	35						25							25							
26							26	22						26							26						26							26							26							
27							27							27							27						27							27							27							
28	18						28							28							28						28							28							28							
29							29							29							29						29							29	40						29	40						
30							30							30	27						30						30							30							30							
31							31							31							31						31							31							31							

Feld, dass zur Beantragung von „Abfeiern Überstunden“ angeklickt hätte werden müssen.

</

Feld, dass zur Beantragung von „Abfeiern Überstunden“ angeklickt hätte werden müssen.